

# GD2016 申请授权须知

1.自治区档案局向全区各级国家综合档案馆及机关、企事业单位、国有企业提供 GD2016 档案综合管理系统，不收取费用，各单位根据工作需要自行决定是否使用。

**GD2016 档案综合管理系统项目服务已到期，需要使用该系统的单位仍可申请授权，取得授权后自行使用。如遇技术问题可致电 15607713959（杨工）自行协商。**

2.GD2016 使用环境为单位内部局域网或者单机脱网使用，严禁在互联网上环境中部署、使用。

3.为做好 GD2016 档案综合管理系统的管理、维护工作，保证档案数据安全，各单位必须向自治区档案局（自治区档案馆代办）申请使用权，经授权后方可使用该软件。

民营企业档案管理工作依照国家、档案行业标准开展且接受档案局业务指导的，可向本级档案局申请使用本软件，档案局同意后须在授权申请书上加盖其公章作为证明。

授权申请书必须加盖公章，无公章视为无效申请。

4.各市、县（市、区）级国家综合档案馆和区直、中直驻桂机关、企事业单位档案工作协作组成员申请密钥授权事宜以收到的文件为准。

5.其它单位需要申请使用 GD2016 档案综合管理系统的，除填写授权申请书外，还须自行在市场上购买空白的

**ROCKEY3 型 U 盾**，交本级档案局集中后或自行发往自治区档案馆统一办理授权。

6.每个单位（含内部或非独立单位的二层部门、机构）可申请密钥数量为 1 个，因特殊原因需要申请授权 1 个以上密钥的，请在购买密钥前与自治区档案馆联系确认是否同意授权多个。未确认同意授权的按常规处理。

7.各单位申请授权前应仔细阅读本须知，并严格按照要求申请、使用 GD2016。

### 8.办理方法：

（1）填写本文档后附的《GD2016 档案综合管理系统密钥授权申请表》。下方例图打钩的项目必须填写，如果采用顺丰等不显示发件地址的快递需注明回寄地址、联系人。

授权编号：\_\_\_\_\_ 授权人：\_\_\_\_\_

**GD2016 档案综合管理系统密钥授权申请表**

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

单 位 名 称 (公章)	申请人及 联系电话	数量 (个)	备 注
✓	✓	✓	
<b>填表须知：</b> 1. 每个申请单位（含二层单位或机构）单独填写一张申请表。 2. “数量” 1 个以上的请在“备注”项注明原因。			

（2）自行到市场上（如淘宝）购买好空白的 **ROCKEY3** 型 U 盾，**注意不是 U 盘**。U 盘或型号不符合要求的 U 盾无

法授权。

(3) 将授权申请表和 U 盾一同交本级档案局集中，或自行发往自治区档案馆统一办理授权。

地址：南宁市星湖路北一里 3 号，收件人：电子部，电话：0771—5885741。

(4) 授权完成后自治区档案馆将以到付快递的方式发回。

授权编号：\_\_\_\_\_ 授权人：\_\_\_\_\_

## GD2016 档案综合管理系统密钥授权申请表

年 月 日

单 位 名 称 (公章)	申请人及 联系电话	数量 (个)	备 注
<p>填表须知：1.每个申请单位（含二层单位或机构）单独填写一张申请表。 2.“数量”1个以上的请在“备注”项注明原因。</p>			