【8】

自治区主管单位：自治区档案局

重大建设项目档案验收
工作规范

一、审批事项名称、性质

（一）名称：重大建设项目档案验收

（二）性质：其他行政权力

二、设定依据

（一）《广西壮族自治区档案管理条例》（1999年3月26日广西壮族自治区第九届人民代表大会常务委员会第十次会议通过，2007年5月31日广西壮族自治区第十届人民代表大会常务委员会第二十六次会议修订。自2007年8月1日起施行。）第十三条　各单位的基本建设项目、科学技术研究、技术改造以及重要设备更新等项目进行鉴定或者验收时，应当按照国家有关规定对档案进行验收。

县级以上人民政府确定的重大建设项目的档案，由同级档案行政管理部门会同有关主管部门进行验收。

（二）《重大建设项目档案验收办法》（2006年6月14日国家档案局、国家发展和改革委员会档发〔2006〕2号发布，2006年6月14日起实施。）第四条　项目档案验收是项目竣工验收的重要组成部分。未经档案验收或档案验收不合格的项目，不得进行或通过项目竣工验收。第六条　项目档案验收的组织：

1.国家发展和改革委员会组织验收的项目，由国家档案局组织项

目档案的验收;

2.国家发展和改革委员会委托中央主管部门（含中央管理企业，下同）、省级政府投资主管部门组织验收的项目，由中央主管部门档案机构、省级档案行政管理部门组织项目档案的验收，验收结果报国家档案局备案;

3.省以下各级政府投资主管部门组织验收的项目，由同级档案行政管理部门组织项目档案的验收;

4.国家档案局对中央主管部门档案机构、省级档案行政管理部门组织的项目档案验收进行监督、指导。项目主管部门、各级档案行政管理部门应加强项目档案验收前的指导和咨询，必要时可组织预检。

（三）《广西壮族自治区档案管理条例》第十三条第二款规定:

县级以上人民政府确定的重大建设项目的档案，由同级档案行政管理部门会同有关主管部门进行验收。

三、实施权限和实施主体

（一）《广西壮族自治区档案管理条例》第十三条第二款规定:

县级以上人民政府确定的重大建设项目的档案，由同级档案行政管理部门会同有关主管部门进行验收。

（二）实施主体：自治区档案局。

四、审批条件

根据《重大建设项目档案验收办法》第九条规定，申请重大建设项目档案验收应具备下列条件:

（一）项目主体工程和辅助设施已按照设计建成，能满足生产或使用的需要

（二）项目试运行指标考核合格或者达到设计能力

（三）完成了项目建设全过程文件材料的收集、整理与归档工作

（四）基本完成了项目档案的分类、组卷、编目等整理工作

五、实施对象和范围

自治区范围内的重大建设项目建设单位。

六、申请材料

根据《重大建设项目档案验收办法》第八条、第十条规定，重大建设项目档案验收的申请材料为:

（一）项目建设单位（法人）的档案验收申请报告

（二）《重大建设项目档案验收申请表》

（三）重大建设项目档案验收自检报告

七、办结时限

（一）法定办结时限: 20 个工作日

（二）承诺办结时限: 10 个工作日

八、审批数量

无数量限制

九、收费项目、标准及其依据

不收费

十、咨询、监督电话（自治区档案局）

咨询电话: 0771-5086411

监督电话: 0771-5595845

邮箱:gxdaspts@163com

网站: 广西档案信息网（www.gxdaj.com.cn/）

各市咨询和监督电话由各市自行公布

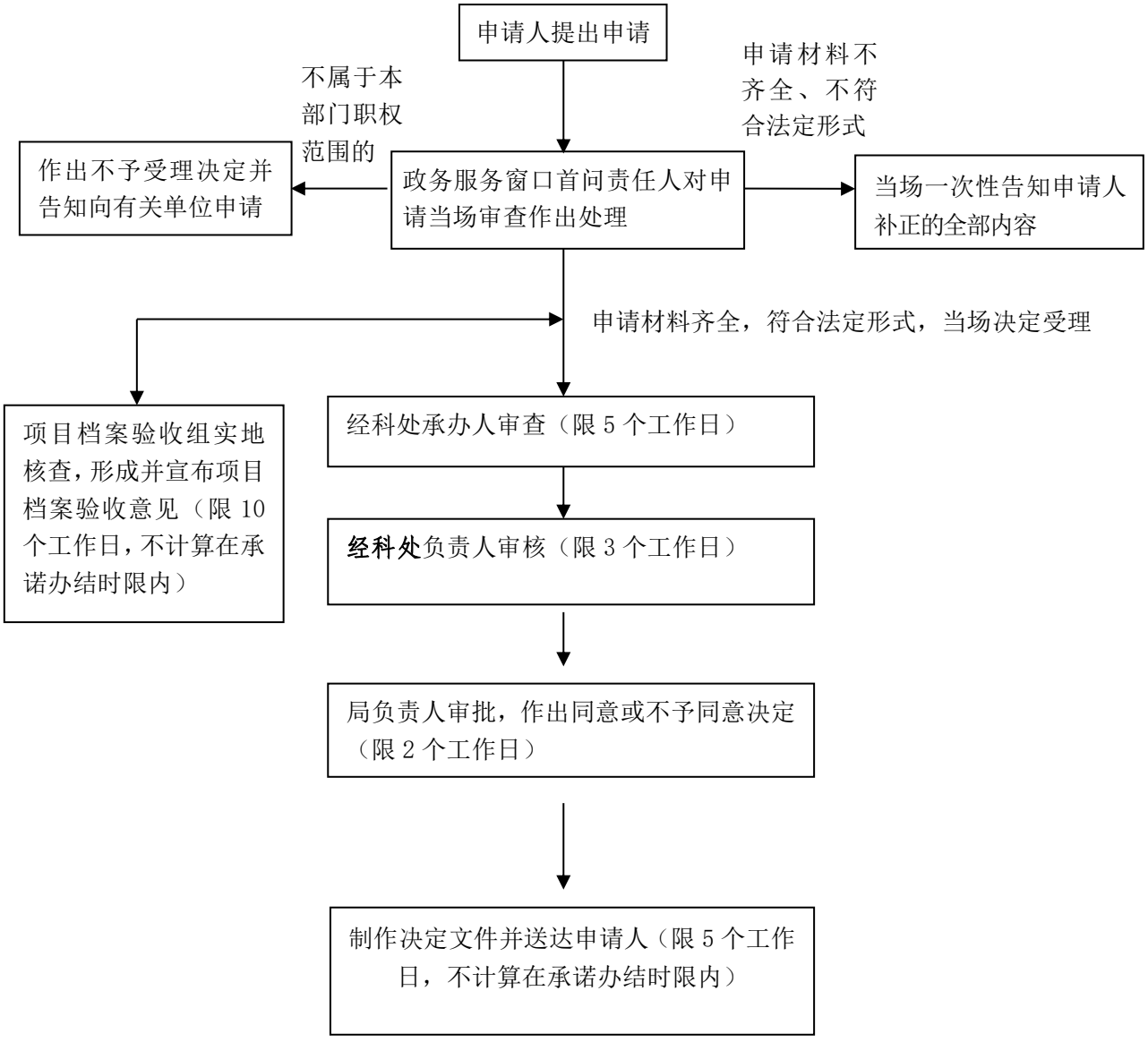
附件：1.行政审批流程图

2.申请书示范文本

附件 1

重大建设项目档案验收流程图

（法定办结时限：20 个工作日、承诺办结时限：10 个工作日）



附件 2

××××××公司文件

关于××××××工程档案验收申请报告(空表)

×××档案局:

（项目建设基本概况）

（项目档案管理概况）

在工程建设过程中，本公司注重对该项目的设计、施工、监理等参建单位的档案管理进行了有效的监督、指导。目前工程即将竣工，本公司根据《重大建设项目档案验收办法》进行了自检，现向×××档案局申请进行该项目的档案专项验收。

附件: 1.重大建设项目档案验收申请表

2.××××××工程项目档案验收自检报告(自检报告包括如下内容: ①项目建设及项目档案管理概况; ②保证项目档案的完整、准确、系统所采取的控制措施; ③项目文件材料的形成、收集、整理与归档情况,竣工图的编制情况及质量状况;④档案在项目建设、管理、试运行中的作用; ⑤存在的问题及解决措施。)

申请人:（签章）×××公司

×××年×月× 日