

广西档案学会

桂档学〔2026〕1号

广西档案学会关于举办 全区档案专业技术人员岗位培训班的通知

各有关单位：

为深入贯彻落实习近平总书记对档案工作的重要批示精神和关于广西工作论述的重要要求，贯彻落实自治区党委领导对档案工作的指示要求，推动人工智能在档案工作中的应用，提高机关、团体、企事业单位档案工作规范化水平，进一步提升全区档案队伍业务素质，根据国家档案局、人力资源社会保障部印发的《档案专业人员继续教育规定》，进一步提高全区档案工作人员政治素质和履职能力，根据工作安排，广西档案学会定于2026年7月在南宁举办全区档案专业技术人员岗位培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训时间

7月13日至7月24日，共2期，每期含报到共5天。第1期：7月13日至7月17日，第2期：7月20日至7月24日。每期约800人（根据报名情况确定）。

二、培训地点

广西档案人才教育培训基地（广西民族大学管理学院）。

三、培训对象

全区各级机关、团体、企事业单位档案专业技术人员和其他新上岗需要培训的专兼职档案人员。

四、培训内容

档案法治建设、人工智能在档案工作中的应用、机关企事业单位档案工作规范化管理、馆藏涉密档案密级变更与解密工作及档案编研利用等。

五、其他事项

（一）第一期参训人员于2026年7月9日前、第二期参训人员于7月16日前微信扫描通知下方所附报名二维码进行线上报名。酒店仅为一期在7月9日、二期7月16日前成功缴纳了培训费的学员预留床位，逾期未缴费原预定房源将调整为空余房源。

（二）培训费、住宿费和往返交通费由所在单位负责的，培训费可通过对公转账或是扫码支付。

1、培训费含培训期间校内食堂餐费900元/人。

2、培训费不含餐费670元/人。

（三）培训费由广西民族大学按照有关规定收取并开具增值税发票（数电票，名称：*非学历教育服务*培训费），不合开发票，不开具纸质发票，7月9日前缴纳的培训费，在7月12日前

统一开具数电发票并发送到指定邮箱。7月9日之后缴纳的培训费，在7月24日培训结束后7个工作日内统一发送至指定邮箱。因发票信息、指定邮箱填写有误导致发票错开或数电发票无法送达指定邮箱，统一在9月7日开学后7个工作日内重开发票或是重新发送。

（四）住宿由参训人员自主预定，承办单位可为在一期在7月9日、二期7月16日前全额交纳培训费的学员协调房源，就近安排在相思湖国际大酒店、维也纳国际酒店（动物园店）等酒店入住，费用自理。现场报到交费的，统一使用收款二维码进行培训费的收缴，不再提供POS机刷卡服务。需使用公务卡结算的，请提前在手机支付软件上绑定公务卡。报到前已缴纳培训费的，请提供转账底单给工作人员备案。

（五）根据《广西壮族自治区人民政府办公厅印发关于进一步厉行节约坚持过紧日子若干措施的通知》桂政办发〔2023〕34号的指导精神，本次培训班不再配置文件袋、笔记本、笔等各类学习用品，学员手册、培训指南、培训课件以电子文档形式发放。

（六）报到时间、地点

报到时间：第1期为2026年7月13日下午15:00至18:00；第2期为2026年7月20日下午15:00至18:00。

报到地点：已通过承办方协调预留房间的，在入住酒店培训班报到处报到。住宿自理的，前往开班短信通知的报到地点报到，也可于7月14日、7月21日开班当天上午08:00—08:15统一到

上课地点报到缴费)。

1.相思湖国际大酒店：南宁市西乡塘区大学东路 188 号，前台电话：0771—3910886。（标间/单间 258 元含早）。

2.维也纳国际酒店（动物园店）：酒店地址：南宁市西乡塘区大学东路 158 号（地铁一号线动物园站 D 出口往前 200 米），前台电话：郑经理 19907711469。（标间 / 单间 238 元含早，午休房 118 元/4 小时，开票单位：南宁凯斯顿酒店管理有限公司）。经承办单位代为预定该酒店房源的，培训期间酒店负责安排每日 4 趟教学点与酒店间的往返通勤车。自主预定该酒店房源的，如需乘坐酒店通勤车，由酒店前台按 30 元/人/天的标准加收乘车费，乘车费计入房费总额中。

已安排房源但未能及时报到的学员请务必提前联系工作人员，工作人员尽量代为协调预留房源。

（七）培训结束经考试合格，发放《广西壮族自治区档案专业技术人员岗位培训合格证书》。

（八）广西民族大学校园实行封闭式管理，上课期间，学员凭学员证进出校园。

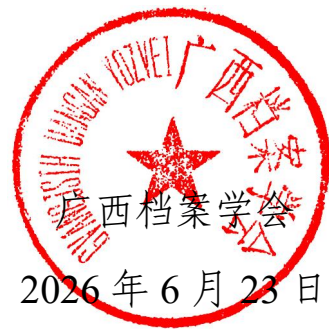
（九）未尽事宜，请与广西民族大学管理学院培训班工作人员联系。

报名咨询时间：6 月 25 日—7 月 12 日 8:00—18:00

报名咨询电话：0771—3264791

报名咨询 QQ 群号：875391927、861114926

- 附件：1. 全区档案专业技术人员岗位培训班报名二维码
2. 广西民族大学 2026 年全区档案专业技术人员岗位
培训班培训费缴费办法



附件 1

全区档案专业技术人员岗位培训班 报名二维码



备注：请用**微信**扫描填写。一个微信号只能填写一份报名表。所有内容请看清提示准确填写，培训结束将据此开具数电发票及制作合格证。

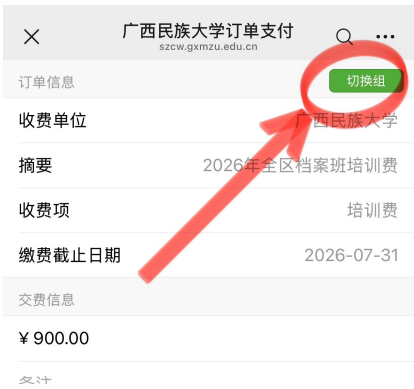
附件 2

广西民族大学 2026 年全区档案专业技术人员 岗位培训班培训费缴费办法

扫描下方二维码快速链接到广西民族大学收费平台的登录界面，输入“姓名”、“手机号”、“工作单位”，选定缴费金额，核对金额无误后可按系统提示完成缴费操作。（请与本单位财务部门确认缴费是否需要使用公务卡）



2026年全区档案班培训费



选定缴费金额（培训费含餐费 900 元；培训费不含餐费 670 元）如缴费金额选择错误，可点击右上角的“切换组”进行重新选定。

广西民族大学财务处

缴费咨询电话：0771—3264791

广西民族大学对公缴费账号

账号：2102111309249010118

账户名称：广西民族大学

开户行：工商银行西乡塘支行

备注说明：学员姓名+档案班培训费

请与本单位财务部门确认缴费是否需要使用公务卡