

广西档案学会

桂档学〔2025〕1号

广西档案学会关于举办 全区档案专业技术人员岗位培训班的通知

各有关单位：

为深入学习贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，贯彻落实习近平总书记关于档案工作的重要指示批示精神和关于广西工作论述的重要要求，贯彻落实全国档案局长馆长会议、全区档案工作会议部署和国家档案局、人力资源社会保障部印发的《档案专业人员继续教育规定》，进一步提高我区档案干部政治素质和履职能力，根据工作安排，定于2025年6月30日至7月11日在南宁市举办全区档案专业技术人员岗位培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训时间

6月30日至7月11日，共2期，每期含报到共5天。第1期：6月30日至7月4日，第2期：7月7日至11日。每期3个班，每个班300人（根据报名情况确定）。

二、培训地点

广西档案人才教育培训基地（广西民族大学管理学院）。

三、培训对象

全区各级机关、团体、企事业单位档案专业技术人员和其他新上岗需要培训的专兼职档案人员和广西档案学会会员。

四、培训内容

铸牢中华民族共同体意识广西实践、档案法治建设、电子档案管理、档案文化开发与利用、机关数字档案室建设、新时代机关企事业单位档案工作规范化管理等。

五、其它事项

（一）第一期参训人员于2025年6月25日前、第二期参训人员于6月29日前微信扫描通知所附报名二维码进行线上报名。酒店仅为一期在6月27日、二期7月4日前成功缴纳了培训费的学员预留床位，逾期未缴费原预定房源将调整为空余房源。

（二）培训费、住宿费和往返交通费由所在单位负责。每人收取培训费870元，可通过对公转账或是微信扫收款二维码支付。培训费由广西民族大学按照有关规定收取并开具单人870元的增值税普通发票（数电票，名称:*非学历教育服务*培训费），不合开发票，不开具纸质发票，6月28日前缴纳的培训费，在6月28日前统一开具数电发票并发送至指定邮箱。6月28日之后缴纳的培训费，在二期培训结束后一周内统一发送至指定邮箱。

（三）住宿由参训人员自主预定，承办单位可为在一期6月27日、二期7月4日前全额交纳培训费的学员协调房源，就近安排在相思湖国际大酒店、格莱美大酒店等酒店入住，费用自理。

现场报到交费的，统一使用收款二维码进行培训费的收缴，不再提供POS机刷卡服务。需使用公务卡结算的，请提前在手机支付软件上绑定公务卡。报到前已缴纳培训费的，需提供转账底单给工作人员备案。

（四）根据《广西壮族自治区人民政府办公厅印发关于进一步厉行节约坚持过紧日子若干措施的通知》（桂政办发〔2023〕34号）指导精神，本次培训班不再配置文件袋、笔记本、笔等各类学习用品，学员手册、培训指南、培训课件以电子文档形式发放。

（五）报到时间、地点

报到时间：第1期为2025年6月30日下午15:00至18:00；第2期为2025年7月7日下午15:00至18:00。

报到地点：已通过承办方协调预留房间的，在入住酒店培训班报到处报到。住宿自理的，在相思湖国际大酒店培训班报到处报到，也可于7月1日、7月8日开班当天上午08:00—08:15统一到上课地点报到缴费）。

相思湖国际大酒店：南宁市西乡塘区大学东路188号，前台电话：0771—3910886。（标间/单间 278元含早）。

格莱美大酒店（南宁民大店）：南宁市西乡塘区大学西路65号西明商业广场(地铁1号线西乡塘客运站地铁G出站口)，前台电话：0771—3866555。（标间/单间 268元含早）。经承办单位代为预定房源的，培训期间负责安排每日4趟教学点与酒店间的往

返通勤车。自主预定该酒店房源的，房价以酒店对外发布的价格为准。

维也纳国际酒店（南宁民族大学店）：南宁市西乡塘大学西路5号新缘大厦1楼（地铁一号线西乡塘客运站C出站口），前台电话：0771—2808888。（标间/单间 275 元含早 开票单位：南宁市卓悦酒店管理有限公司）。经承办单位代为预定该酒店房源的，培训期间酒店负责安排每日4趟教学点与酒店间的往返通勤车。自主预定该酒店房源的，房价以酒店对外发布的价格为准。

已安排房源但未能及时报到的学员请务必提前联系工作人员，工作人员尽量代为协调预留房源。

（六）培训结束经考试合格，发放《广西壮族自治区档案专业技术人员岗位培训合格证书》。

（七）广西民族大学校园实行封闭式管理，上课期间，学员凭学员证进出校园。

（八）未尽事宜，请与广西民族大学管理学院培训班工作人员联系。

报名咨询时间：6月10日—7月3日，8:00—18:00

报名咨询电话：0771—3264791

报名咨询QQ群号：818922395、1039462619、964885757

附件：1. 全区档案专业技术人员岗位培训班报名二维码

2. 广西民族大学2025年全区档案专业技术人员岗位培训班培训费缴费办法

3. 广西民族大学对公缴费账号
4. 学员报到乘车路线图（相思湖校区）



附件 1

全区档案专业技术人员岗位培训班 报名二维码



备注：请用微信扫码填写。一个微信号只能填写一份报名表。
所有内容请看清提示准确填写，培训结束将据此开具数电发票及
制作合格证。

附件 2

广西民族大学 2025 年全区档案 专业技术人员岗位培训班培训费缴费办法

直接用微信扫描下方二维码快速链接到广西民族大学收费平台的微信缴费登录界面，输入“身份证号”、“姓名”后点击提交，然后录入个人信息（单位名称、手机号），提交后缴费项目为“培训费”，核对金额后即可按系统提示完成缴费操作。（请与本单位财务部门确认缴费是否需要使用公务卡）



广西民族大学财务处

缴费咨询电话：0771—3264791

附件 3

广西民族大学对公缴费账号

账 号：2102111309249010118

账户名称：广西民族大学

开 户 行：工商银行西乡塘支行

备注说明：学员姓名+档案班培训费

请与本单位财务部门确认缴费是否需要使用公务卡

附件 4

学员报到乘车路线图（相思湖校区）



1. 前往相思湖国际大酒店报到的学员,请乘坐 1 号线地铁到民族大学站 D 出站口,沿大学东路经广西民族大学南门直行约 800 米。
2. 前往格莱美大酒店报到的学员,请乘坐 1 号线地铁到西乡塘客运站 G、C 出站口即到。
3. 前往维也纳酒店的学员,请乘坐 1 号线地铁到西乡塘客运站 C 出站口,步行两百米到达酒店。