

# 广西档案学会

桂档学〔2024〕1号

## 广西档案学会关于举办 全区档案专业技术人员岗位培训班的通知

各有关单位：

为全面学习贯彻党的二十大和二十届二中全会精神，深入贯彻落实习近平总书记关于广西工作论述的重要要求和对新时代办公厅工作、档案工作的重要指示批示精神，贯彻落实全国档案工作暨表彰先进会议、全区档案工作会议精神和国家档案局、人力资源社会保障部印发的《档案专业人员继续教育规定》，进一步提高我区档案人员政治素质和履职能力，根据工作安排，定于2024年7月在南宁举办全区档案专业技术人员岗位培训班。现将有关事项通知如下：

### 一、培训时间

7月15日至26日，共2期，每期含报到共5天。第1期：7月15日至19日；第2期：7月22日至26日。每期800人（根据报名情况确定）。

### 二、培训地点

广西档案人才教育培训基地（广西民族大学管理学院）。

### 三、培训对象

全区各级机关、团体、企事业单位档案专业技术人员和其他新上岗需要培训的专兼职档案人员，广西档案学会会员。

### 四、培训内容

《中华人民共和国档案法实施条例》解读、电子文件归档、机关企事业单位档案工作规范化管理、档案信息资源开发利用、档案工作现代化建设、档案服务外包规范化管理等。

### 五、其它事项

（一）请参训人员于2024年7月10日前微信扫描通知下方所附报名二维码进行线上报名，共举办2期，每期800人。

（二）培训费、住宿费和往返交通费由所在单位负责。每人收取培训费880元，可通过对公转账或是微信扫收款二维码支付。培训费由广西民族大学按照有关规定收取并开具单人880元的增值税普通发票（数电票，名称：\*非学历教育服务\*培训费），不合开发票，不开具纸质发票，培训结束后一周内统一发送至指定邮箱。

（三）住宿由参训人员自主预定，承办单位可为在2024年7月12日前全额交纳培训费的学员协调房源，就近安排在相思湖国际大酒店、格莱美大酒店等酒店入住，费用自理。现场报到交费的，请准备好公务卡（或银行卡）。需扫收款二维码缴费的公务卡用户，请提前在微信支付上绑定公务卡。报到前已缴纳培训费的，请提供转账底单给工作人员备案。

#### （四）报到时间、地点

报到时间：第 1 期为 2024 年 7 月 15 日下午 15:00 至 18:00；第 2 期为 2024 年 7 月 22 日下午 15:00 至 18:00。

报到地点：已通过承办方协调预留房间的，在入住酒店培训班报到处报到。住宿自理的，在相思湖国际大酒店培训班报到处报到，也可于 7 月 16 日、7 月 23 日开班当天上午 08:00—08:15 统一到上课地点报到缴费和领取资料）。

1. 相思湖国际大酒店：南宁市西乡塘区大学东路 188 号，前台电话：0771—3910886。（标间/单间 278 元含早）。

2. 格莱美大酒店（南宁民大店）：南宁市西乡塘区大学西路 65 号西明商业广场（地铁 1 号线西乡塘客运站地铁 G 出站口），前台电话：0771—3866555。（标间/单间 268 元含早、午休房 98 元/3 小时）。经承办单位代为预定房源的，培训期间负责安排每日 4 趟教学点与酒店间的往返用车。

3. 维也纳国际酒店（南宁民族大学店）：南宁市西乡塘大学西路 5 号新缘大厦 1 楼（地铁一号线西乡塘客运站 C 出站口），前台电话：0771—2808888。（标间/单间 275 元含早、午休房 88 元/4 小时开票单位：南宁市卓悦酒店管理有限公司）。经承办单位代为预定房源的，培训期间负责安排每日 4 趟教学点与酒店间的往返用车。

已安排房源但未能及时报到的学员请务必提前联系工作人员，工作人员尽量代为协调预留房源。

（五）培训结束经考试合格，发放《广西壮族自治区档案专业技术人员岗位培训合格证书》。

（六）广西民族大学校园实行封闭式管理，上课期间，学员凭学员证进出校园。

（七）未尽事宜，请与广西民族大学管理学院培训班工作人员联系。

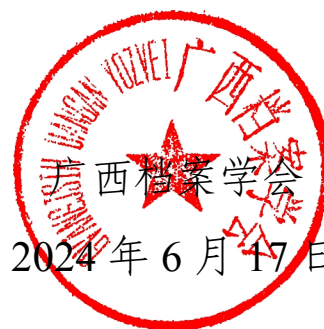
报名咨询时间：6月25日—7月10日 8:00—18:00

报名咨询电话：0771—3264791

报名咨询 QQ 群号：一期 897366407、883735283

二期 798637887、799864940

- 附件：1. 全区档案专业技术人员岗位培训班报名二维码
2. 广西民族大学 2024 年管理学院培训班培训费缴费办法广西民族大学对公缴费账号。
3. 学员报到乘车路线图



附件 1

## 全区档案专业技术人员岗位培训班 报名二维码



备注：请用微信扫描填写。所有内容请看清提示准确填写，  
培训结束将据此开具数电发票及制作合格证。

## 附件 2

# 广西民族大学 2024 年管理学院培训班培训费缴费办法

直接用微信扫描下方二维码快速链接到广西民族大学收费平台的微信缴费登录界面，输入“身份证号”、“姓名”后点击提交，然后录入个人信息（单位名称、手机号），提交后缴费项目为“培训费”，核对金额后即可按系统提示完成缴费操作。（请与本单位财务部门确认缴费是否需要使用公务卡）

**2024年管理学院档案培训班收费**



广西民族大学统一收费平台  
微信缴费快速通道二维码

广西民族大学财务处

缴费咨询电话：0771—3262075

## 广西民族大学对公缴费账号

账 号：2102111309249010118

账户名称：广西民族大学

开 户 行：工商银行西乡塘支行

备注说明：学员姓名+档案班培训费

请与本单位财务部门确认缴费是否需要使用公务卡

### 附件 3

## 学员报到乘车路线图（相思湖校区）



1. 前往相思湖国际大酒店报到的学员，请乘坐1号线地铁到民族大学站D出站口，沿大学东路经广西民族大学南门直行约800米。
2. 前往格莱美大酒店报到的学员，请乘坐1号线地铁到西乡塘客运站G、C出站口即到。
3. 前往维也纳民族在学店的学员，请乘坐1号线地铁到西乡塘客运站C出站口，步行两百米到达酒店。