

广西壮族自治区档案局办公室关于组织 做好 2019 年国家档案局科技项目 申报工作的通知

各市、县（市、区）档案局、馆，区直、中直驻桂各单位档案部门：

为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，肩负起新时代档案科技创新工作的历史使命，组织做好我区 2019 年国家档案局科技项目申报工作，现将有关事项通知如下：

一、提高认识，高度重视档案科技工作。习近平总书记在党的十九大报告中指出，创新是引领发展的第一动力。档案科技工作是档案工作的重要组成部分，是推动档案事业可持续发展的重要抓手。近年来，随着新时代档案事业的快速发展，科技工作在档案事业发展中的带动作用更加明显。特别在各级领导、各有关部门的大力支持和关心下，我区的档案科技工作也取得了较大的进步。为保持档案科技工作这一良好的发展势头，各级档案部门要继续转变观念、提高认识，以勇于创新的担当精神在思想上高度重视 2019 年国家档案局科技项目申报工作，安排专人负责，抓早动快，扎实工作，认真做好此次项目申报工作。

二、找准方向，准确把握科技项目申报课题。一个好的科研

课题是科研工作成功的前提和基础，只有把好的项目挖掘出来，才能为科技项目顺利实施，打下坚实基础。2019年国家档案局印发的科技项目立项选题指南，紧紧围绕新时代档案事业具有普遍性、长远性影响的问题指明研究方向，具有很好的导向性。各级档案部门、各单位要认真研究选题指南的内容，以选题指南为准绳，结合本地区、本部门、本单位的实际情况，坚持问题导向和目标导向，突出广西地域特色和行业特点，切实提高档案科技项目的创新性、实用性，以科技工作推动档案工作转型发展。

三、精心组织，认真做好项目申报工作。2019年国家档案局科技项目申报工作按照《国家档案局办公室关于组织推荐2019年国家档案局科技项目的通知》（档办函〔2019〕41号，以下简称《通知》）要求，项目申报截止时间为2019年3月30日。由于时间紧、任务重，各级档案部门、各单位要抓紧时间，加快进度，认真做好拟申报项目的有关准备工作。需申报项目的单位或个人请于3月8日前先将项目名称、项目负责单位或个人名称、联系人及联系方式书面或电话报自治区档案局，随后再于3月15日前递交《国家档案局科技项目任务书》和《项目内容摘要》书面材料（及电子版）（此两项填报资料表格在《通知》附件）。自治区档案局将于3月上旬组织开展2019年国家档案局档案科技申报项目论证工作。

《国家档案局办公室关于组织推荐2019年国家档案局科技项目的通知》（档办函〔2019〕41号）请上国家档案局官方网站

“公告通知”栏目（发布时间为2019年2月12日，网址为：<http://www.saac.gov.cn/daj/tzgg/201902/3dafeb76715c4169a0f94e0d4e268aac.shtml>）下载。

其它未尽事宜，请与自治区档案局联系。

联系人：冯华

联系电话：13978641196

邮寄地址：广西南宁市民族大道103号区党委办公厅（自治区档案局）

邮政编码：530025

电子邮箱：GXDAGLC@163.COM

附件：2019年国家档案局科技项目立项选题指南

广西壮族自治区档案局办公室

2019年2月22日

附件

2019 年国家档案局科技项目立项选题指南

2019 年国家档案局科技项目立项要以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实党的十九大和十九届二中、三中全会精神，以促进档案事业发展“十三五”规划主要目标的实现为重点，根据档案工作实际，紧紧围绕对新时代档案事业发展具有普遍性、长远性影响的问题开展创新性、先进性、实用性研究，为新时代档案工作发展提供有力科技支撑。

一、在档案事业管理方面，要围绕机构改革情况下档案工作体制机制创新、新形势下档案理论体系创建、信息化条件下档案工作转型发展的趋势策略，大数据环境下档案工作与经济社会建设相互融合、档案归属与流向处置，“互联网+电子政务”背景下档案行政管理机构业务指导与动态管理模式、人才培养机制等方面开展研究。

重点课题：

1. 机构改革后档案工作体制机制创新与转型升级研究；
2. 在当前档案管理体制机制下档案馆职能定位研究；
3. 新形势下档案管理学理论体系创新研究。

二、在档案资源建设与开放共享方面，要围绕新形势下档案

资源建设、区域数字档案馆（室）建设、档案开放鉴定程序及划控方法，人工智能在档案鉴定开放、检索、展览展示中的应用，跨门类跨领域跨地域档案资源整合与共享、互联网+政务服务环境下“三服务”模式创新等方面开展研究。

重点课题：

1. 电子政务环境下数字档案资源建设研究；
2. 数字档案资源整合与共享的机制、路径、方法研究。

三、在档案安全保护方面，要围绕重点档案区域保护中心建设与管理、档案馆安全风险评估、智能化条件下档案保护环境监测与综合治理、建筑与设备运行的节能减排、纸质档案脱酸技术性能评估、档案保护关键技术的解决、海量数字档案资源长久保存和备份策略、网络与重要信息系统安全保障体系建设等方面开展研究。

重点课题：

1. 绿色环保型档案除霉方法及设备研制；
2. 档案去酸技术应用综合性能评估研究。

四、在电子文件归档和电子档案管理方面，要围绕安全可控环境中电子文件归档与电子档案管理系统建设、软硬件的适配性，大数据环境下电子文件一体化管理、电子档案移交接收操作规程，“放管服”背景下行政审批电子文件归档与电子档案管理的技術方法，数据归档及三维电子档案管理，大数据、云计算、人工智能等新技术在电子档案管理中的应用以及 OFD 格式标准

在电子档案长期保存中的应用等方面开展研究。

重点课题：

1. 互联网+电子政务环境下电子文件电子化归档和电子档案电子化管理研究；

2. 电子政务环境下电子档案管理标准化应用研究。